

Na temelju članka 62. Statuta Dječjeg vrtića Didi, Karlovačka 26, Klinča Sela, OIB: 32706039647 Upravno vijeće Dječjeg vrtića Didi na sjednici održanoj 20. travnja 2026. godine donjelo je

P R A V I L N I K

o upisu i ispisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Didi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i ispisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (u nastavku teksta: Pravilnik) u Dječjem vrtiću Didi (dalje u tekstu: Dječji vrtić) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- program predškole
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- drugi odgojno-obrazovni programi (rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi) prema posebnim interesima i potrebama djece,

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić obavlja upis i ispis djece iz Dječjeg vrtića u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima koje donese Dječji vrtić i Osnivač.

Prednost pri upisu u dječje vrtiće ostvaruju djeca koja s oba roditelja/skrbnika, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji imaju prebivalište na području Grada/Općine na kojem se vrtić nalazi.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz prethodnog stavka ima slobodnih mjesta, u dječje vrtiće mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

1. Ostvarivanje prava upisa u programe Dječjeg vrtića

Članak 4.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite upise, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI	Bodovi
Djeca čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište/boravište na području Općine/Grada dječjeg vrtića	100
Samohrani roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koje se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje (a ne radi se o samohranom roditelju)	50
Djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	20
Djeca korisnika zajamčene minimalne naknade	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, članak 20. st. 4	20
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće	20

roditeljske skrbi	
Djeca iz jednoroditeljske obitelji	10
Djeca čija su oba roditelja zaposlena	10
Djeca čija su oba roditelja redoviti učenici ili studenti	10
Djeca čiji je je roditelj zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	10
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	5
Djeca čiji je jedan roditelj redoviti učenik ili student, a drugi nezaposlen	5
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Dijete iz obitelji s osmero ili više malodobne djece	8
Dijete iz obitelji sa sedmero malodobne djece	7
Dijete iz obitelji sa šestero malodobne djece	6
Dijete iz obitelji s petero malodobne djece	5
Dijete iz obitelji s četvero malodobne djece	4
Dijete iz obitelji s troje malodobne djece	3
Djeca roditelja/skrbnika koji primaju dječji doplat	2
Dijete koje je bilo upisano u dječji vrtić, ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnih razloga te se ponovno upisuje u isti dječji vrtić	2
Djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	2

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete starije kronološke dobi. Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor. Inicijalni razgovor timski obavljaju stručni suradnici i zdravstveni voditelj.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 5.

Prosudbu o uključivanju djece u u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima obavezan je odazvati se na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za inkluziju djeteta u redoviti program.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program.

Članak 6.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ostvaruju prednost na temelju preporuke Zavoda za socijalni rad.

2. Postupak upisa

Članak 7.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić u skladu s planom upisa.

Osim prema planu upisa, u Vrtić se upisuju djeca kroz cijelu godinu ukoliko ima slobodnih mjesta.

Postupak za upis izvan plana upisa koji se provodi kroz cijelu godinu obavlja se na isti način kao i kod upisa sa planom, osim što o upisu ne odlučuje Komisija nego se djeca upisuju po redosljedu predaje upisne dokumentacije.

Članak 8.

Upisi u dječje vrtiće provode se elektroničkim putem.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića putem aplikacije e-upisi na poveznici <https://e-upisi.hr/>.

Aplikacija je na nacionalnoj razini dostupna na portalu e-Građani te omogućava dohvat podataka o kojima evidenciju vode tijela javne vlasti.

Za elektroničku predaju zahtjeva neophodna je važeća vjerodajnica u sustavu e-Građani sigurnosne razine 2. Dovoljno je da jedan roditelj ima važeću vjerodajnicu u sustavu e-Građani.

U samo iznimnim okolnostima, ukoliko ne raspolazete računalnom opremom potrebnom za upis, možete se obratiti administratoru vrtića u kojem želite ostvariti upis.

Uz podnošenje Zahtjeva za upis u dječji vrtić roditelj/skrbnik daje pristanak za povlačenje dokumenta iz sustava e-Građani ili prilaže dokumentaciju kojom potvrđuje prednost pri upisu.

Članak 9.

Potrebni dokumenti iz članka 8. stavka 6. su slijedeći:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili presliku osobne iskaznice djeteta,
- uvjerenje o mjestu prebivališta (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili preslike osobnih iskaznica roditelja,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno pravnom statusu (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
- za dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama – Rješenje Zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za samohranog roditelja – rodni list djeteta u kojem nema upisano ime oca ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrdu o nestanku drugog roditelja, rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi ili izdržavanje kazne zatvora,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje nadležnog suda, odnosno potvrda Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- da je dijete čiji je roditelj na redovitom školovanju-potvrda obrazovne ustanove o redovnom školovanju (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
- za dijete roditelja s invaliditetom – dokaz da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatak za djecu,

- za dijete koje je bilo upisano u dječji vrtić ali je tijekom pedagoške godine ispisano iz objektivnih razloga – potvrda nadležne ustanove ili pedijatra o poštedi od vrtića, dugotrajnom liječenju, rehabilitaciji i sl.

- za dijete čiji su brat/sestra već upisana u traženu ustanovu – potvrda nadležne ustanove da su brat/sestra već upisana u dječji vrtić

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza Korisnik usluge ne ostvaruje pravo prednosti po danom kriteriju.

Članak 10.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 11.

Komisija je dužna (u pravilu najduže do mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,

- o odbijenim zahtjevima za upis djece,

- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti priovor Upravnom vijeću vrtića u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 13.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor te o svojoj odluci izvještava podnositelja prigovora.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu i Cjepni karton djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Članak 15.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

3. Program predškole

Članak 16.

Dječji vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole namijenjen je djeci koja ne polaze dječji vrtić.

Program predškole besplatan je za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu prema članku 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju koja ne ostvaruju redovite programe predškolskog odgoja, a za djecu koja imaju Rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole besplatan je i u toj pedagoškoj godini u kojoj je dobilo odgodu.

Natječajnu dokumentaciju za upis u program predškole roditelj/skrbnik šalje putem elektroničke pošte na adresu vrtića tajnistvo.didi@gmail.com.

Zahtjevi za upis u program predškole može se preuzeti na mrežnoj stranici dječjih vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za upis:

- preslika rodnog lista djeteta
- uvjerenje o prebivalište za dijete ne starije od 6 mjeseci
- obrazac Zahtjeva za upis

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- na smanjenje cijene za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednom u pedagoškoj godini ukoliko je godišnji odmor trajao najmanja 15 radnih dana. Tada se iznos uplatnica za taj mjesec obračunava na pola iznosa.
- na smanjenje cijene za vrijeme bolovanja djeteta ukoliko je dijete koristilo bolovanje najmanje 15 radnih dana. Tada se iznos uplatnica za taj mjesec umanjuje za 1,33 eura po danu
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićom na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićom u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- na poziv odgojitelja, zdravstvenog voditelja ili drugog stručnog suradnika, bolesno dijete u što kraćem roku tokom dana odvesti iz dubne skupine,
- u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti o istom odmah obavijestiti odgojitelja odnosno zdravstvenog voditelja,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićom u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 10-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

- obavijestiti Dječji vrtić o promjeni adrese prebivališta/boravišta, telefonskih kontakata i adresa elektroničke pošte, ukoliko do istog dođe u svrhu omogućavanja komunikacije
- pridržavati se radnog vremena i kućnog reda Dječjeg vrtića,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 21 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Pravo Dječjegv vrtića je:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićom sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim Vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta ili njegov boravak ugrožava sigurnost druge djece u skupini,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako

korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima djeteta koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 19.

Dječji vrtić ima pravo prijevremeno otkazati Ugovor uz otkazni rok od 8 dana u sljedećim slučajevima:

1. ako prije početka ostvarivanja programa roditelj / skrbnik niti nakon poziva Dječjeg vrtića ne dostavi potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu dokumentaciju za slučaj promjena zdravstvenog stanja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
2. ako je roditelj / skrbnik propustio predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa, ako bi zbog tih karakteristika i potreba djeteta bilo potrebno promijeniti program djeteta za koji Dječji vrtić ne raspolaže slobodnim mjestima ili ako bi zbog istih bila ugrožena sigurnost i zdravlje djeteta tijekom ostvarivanja programa.
3. ako roditelj / skrbnik i nakon prethodnog upozorenja Dječjeg vrtića na njegovu dužnost, propusti pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta ili surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
4. ako roditelj / skrbnik u slučaju (1) značajnih promjena zdravstvenog stanja ili (2) razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, propusti obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu, sukladno uputi Dječjeg vrtića
5. ako roditelj / skrbnik korisnika usluge, unatoč prethodnom upozorenju Dječjeg vrtića, a prema ocjeni stručnih tijela Dječjeg vrtića, ne surađuje s Dječjim vrtićem u otklanjanju nepoželjnih ponašanja djeteta (primjerice sklonost fizičkom ili verbalnom nasilju, poticanje nepoželjnog ponašanja kod druge djece i sl.), i to po uputi Dječjeg vrtića ne primjenjuje preporučene odgojne mjere, ne obavi potrebna savjetovanja osobno ili djeteta sa stručnjacima i/ili nadležnim tijelima radi otklanjanja takvih ponašanja, ako takva ponašanja mogu izazvati opasnost za sigurnost druge djece ili djelatnika Dječjeg vrtića ili značajnije ugroziti imovinu Dječjeg vrtića i djelatnika istog.
6. ako roditelja / skrbnik korisnika usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 20 dana od dospelja obveze.

Članak 20.

Dječji vrtić ima pravo prijevremeno otkazati Ugovor bez otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

1. ako roditelj / skrbnik korisnika usluge, unatoč prethodnom upozorenju Dječjeg vrtića, a prema ocjeni stručnih tijela Dječjeg vrtića, u slučaju (1) značajnih promjena zdravstvenog stanja ili (2) razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, propusti postupiti u interesu djeteta, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa.
2. ako roditelj / skrbnik korisnika usluge, unatoč prethodnom upozorenju Dječjeg vrtića, a prema ocjeni stručnih tijela Dječjeg vrtića, ne surađuje s Dječjim vrtićem u otklanjanju nepoželjnih ponašanja djeteta (primjerice sklonost fizičkom ili verbalnom nasilju, poticanje nepoželjnog ponašanja kod druge djece i sl.), i to po uputi Dječjeg vrtića ne primjenjuje preporučene odgojne mjere, ne obavi potrebna savjetovanja osobno ili djeteta sa stručnjacima i/ili nadležnim tijelima radi otklanjanja takvih ponašanja, ako su takva ponašanja izazvala opasnost za sigurnost druge djece ili djelatnika Dječjeg vrtića
3. ako roditelj / skrbnik korisnika usluge u Dječjem vrtiću ili u neposrednoj blizini Dječjeg vrtića:
 - a. vrši verbalno ili fizičko nasilje nad vlastitim djetetom, drugom djecom ili djelatnicima Dječjeg vrtića (primjerice iznosi uvrede, psuje, prijeti i sl.),
 - b. oštećuje imovinu Dječjeg vrtića namjerno ili krajnjom nepažnjom
 - c. ugrožava sigurnost vlastitog djeteta, druge djece ili djelatnika Dječjeg vrtića
 - d. u drugim slučajevima koji predstavljaju opasnost za sigurnost, zdravlje djece ili djelatnika Dječjeg vrtića ili opasnost za imovinu Dječjeg vrtića ili drugih korisnika usluga Dječjeg vrtića.
4. ako korisnik usluga Dječjeg vrtića (dijete) svojim ponašanjem s namjerom ili krajnjom nepažnjom ozbiljno ugrozi sigurnost drugih korisnika usluga ili djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Otkaz ugovora iz članaka 19. i 20. Pravilnika upućuje se na adresu roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga Dječjeg vrtića, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju da pošiljka iz prethodnog stavka ne bude uručena roditelju ili skrbniku korisnika usluga Dječjeg vrtića iz bilo kojeg razloga (npr. uz naznaku „obaviješten, nije podigao“ ili „promijenio adresu stanovanja“), dostava će se smatrati obavljenom s danom predaje poštanske pošiljke pružatelju poštanskih usluga.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o upisu i ispisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Didi od 24. travnja 2024. godine i raniji Pravilnici.

Članak 23.

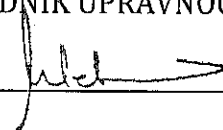
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Didi.

KLASA: 011-05/26-01/01

URBROJ: 238-125-07-26-08

U Klinča Selima, 20.travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Didi dana 20. travnja 2026. godine te stupa na snagu 28. travnja 2026. godine.



RAVNATELJICA:

